

# 서울대학교 eTL

## 교수자 사용매뉴얼

### 4. 학습활동 등록하기



## 4. 학습활동 등록하기

강의실에 자료, 학습활동을 추가할 때 공통으로 진행하는 과정은 다음과 같습니다.

아래 모든 학습활동 및 강의자료 등록 시 동일한 방법으로 등록 페이지에 접속합니다.

- ① 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭합니다.
- ② 강의 개요 또는 해당하는 주차의  를 클릭합니다.
- ③ 원하는 활동/자료를 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



## 4.1 과제

### 4.1.1 과제 출제하기

- ① 과제의 제목을 입력한 후, 설명란에 해당 과제의 주제, 제출 방식 등 학습자가 참고할 사항을 작성합니다.  
지정된 양식에 과제를 작성하여 제출하는 경우 첨부파일을 등록할 수 있습니다.

▼ 기본

제목\*

설명

☰ ▼ B / A ▼ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

메인 화면에 설명 보이기 ?

첨부 파일 ? 최대 첨부 용량: 제한 없음

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

▶ 파일



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

② 과제의 제출 기한을 설정합니다.

- 마감 일시: 이후에 제출된 과제에는 '늦음' 표시가 되지만, 제출이 가능합니다.
- 제출 차단: 설정한 일시부터 학습자는 과제를 제출할 수 없습니다.

▼ 제출 기간 설정

시작 일시 ? 2017 1월 10 00 00  활성화

종료 일시 ? 2017 1월 17 00 00  활성화

연장 기한 ? 2017 1월 17 00 00  활성화

항상 설명 표시 ?

③ 과제 수행에 대한 성적을 설정합니다.

해당 과제의 만점을 '최대 점수'에 입력하세요.

▼ 성적

성적 ? 유형 점수

최고 점수 100

채점 방식 ? 점수 입력

카테고리 선택 ? 범주 없음

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 과제 출제가 완료되며, 출제한 과제 화면을 바로 확인할 수 있습니다.

### 1주차 과제: 영상 시청소감 남기기

1주차 강의실에 등록된 강의자료 영상을 시청하고, 시청소감을 작성해서 제출하세요.

1. 기한 : 8월 27일까지(기한 후 제출 불가)
2. 양식 : 자유
3. 분량 : A4 반장 분량 이상

#### 채점 요약

대상자 수	14
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2016-08-27 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 6 시간

[과제 평가](#)

## 4.1.2 과제 채점하기

- ① 과제를 채점하기 위해, 해당 과제 아이콘을 클릭합니다.

**4주차 [과제 출제 및 채점]**

과제함을 만들어 과제를 출제하고, 채점합니다.

 과제

- ② 학습자들의 과제 제출 현황을 확인하고, 과제 평가 버튼을 클릭합니다.

### 과제

기한 임수하여 과제를 제출하기 바랍니다.

#### 채점 요약

대상자 수	14
과제 제출한 대상자 수	8
채점이 필요한 제출물	8
종료 일시	2016-08-19 00:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

과제 평가

- ③ 학습자 별 과제 제출상태 및 제출한 과제파일 다운로드가 가능합니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요	☑ -	⚙	2016-08-17 08:46	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	
<input type="checkbox"/>	이학생	costu2	채점 필요	☑ -	⚙	2016-08-12 17:44	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	
<input type="checkbox"/>	박학생	costu3	채점 필요	☑ -	⚙	2016-08-12 17:45	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	
<input type="checkbox"/>	조학생	costu5	채점 필요	☑ -	⚙	2016-08-12 17:46	🔍	<a href="#">과제제출샘플.docx</a>	

**TIP** 

왼쪽 상단의 '채점 관련 활동'에서 '모든 과제 다운로드'를 클릭하면 (해당 과제에 대해) 다수의 학습자가 제출한 과제물을 일괄 다운로드 할 수 있습니다.

**과제**

채점 관련 활동

- 선택...
- zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드
- 모든 과제 다운로드**
- 성적부로 이동

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요			2016-08-17 08:46		<a href="#">과제제출샘플.docx</a>
<input type="checkbox"/>	이학생	costu2	채점 필요			2016-08-12 17:44		<a href="#">과제제출샘플.docx</a>
<input type="checkbox"/>	박학생	costu3	채점 필요			2016-08-12 17:45		<a href="#">과제제출샘플.docx</a>
<input type="checkbox"/>	조학생	costu5	채점 필요			2016-08-12 17:46		<a href="#">과제제출샘플.docx</a>

- ④ 과제물 평가 후, 학습자 목록의 '성적' 열에서 빈 칸에 평가점수를 입력하고 Enter 를 누르세요.

선택	이름	학번	상태	성적
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요	<input type="text"/> / 100.00

- ⑤  버튼을 클릭합니다.

점수 입력 결과

점수 입력의 변경 사항 저장

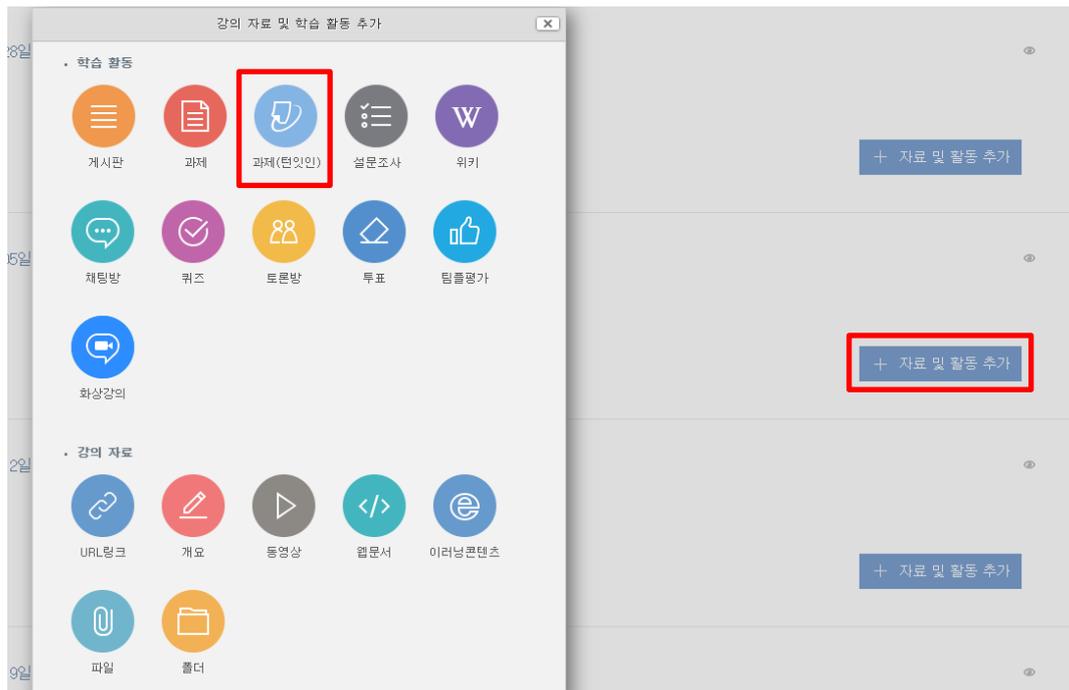
- ⑥ 채점이 완료되었습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	첨부파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학생	costu1	채점 필요 채점됨	<input type="text" value="70.00"/> / 100.00		2016-08-20 17:59		<a href="#">무들 philosophy.docx</a>		70.00 / 100.00

### 4.1.3 턴잇인(Turnitin) 과제 이용

#### 4.1.3.1 턴잇인(Turnitin) 과제 출제하기

- ① eTL 편집모드 켜기 > 과제 부여할 주차에 '자료 및 활동 추가' 클릭 > '과제(턴잇인)' 을 선택합니다.



② [기본]에서 과제의 이름 및 설명을 입력합니다.

▼ 기본

학생들에게 포털에서 메일을 등록하도록 안내해 주세요.

과제명\*

설명

메인 화면에 설명 보이기?

제출물 유형\*? 모든 제출 유형 **파일 업로드/ 본문 제출 선택 가능**

부분 수? 1 **제출할 과제의 개수**

최고 파일 크기? 사이트 업로드 한계 (40MB) ▼

모든 파일 유형의 제출을 허용하시겠습니까?  아니오 **doc, docx, hwp, pdf, rtf, txt, html 외에 다른 파일 유형도 제출 받으려면 '예'로 설정**

학생들에게 독창성 보고서 공개?  아니오 **'예'로 설정하면 학생이 유사도 검사 결과 확인 가능**

성적 표시? 분수로 점수 표시(예 : 89/100) ▼

성적/점수 자동 새로고침? 예, 독창성 점수와 성적을 자동으로 새로고침 ▼

이 값들을 과제 기본으로 설정하십시오

③ [성적]에서 성적부에 반영될 전체 과제 점수가 몇 점 만점인지 입력합니다.

▼ 성적

성적? 유형  척도

**최고 점수**

카테고리 선택? 범주 없음 ▼

통과 점수?

④ [과제 부분]에서 과제의 제목, 제출기간, 점수를 입력합니다.

▼ 과제 부분 1

제목\* 제 1부분

시작일 2020 7월 27 17 00

마감일 2020 8월 3 17 00

게시일 2020 8월 3 17 00

최고 득점 100

과제가 1개일 경우, 위의 성적 항목과 동일하게 입력합니다. 과제가 여러 개일 경우, 각 과제마다 점수를 다르게 설정할 수 있습니다.

▼ 과제 부분 2

설정한 과제의 부분 수만큼 항목이 추가됩니다.

제목\* 제 2부분

시작일 2020 7월 27 17 00

⑤ [독창성 보고서 옵션]에서 독창성 보고서 생성 시점을 선택합니다.

▼ 독창성 보고서 옵션

마감일 이후 제출 허용

아니오

마감일 이후 제출 가능하도록 설정할 수 있습니다.

보고서 생성 속도 ?

마감일에 보고서 생성 (재제출은 마감일)

참고 : 재제출에 대한 독창성 보고서 생성 확인에 최대 24시간이 소요됩니다.

- 즉시 보고서 생성(재제출 불가): 학생이 과제 제출 시 유사도 검사 보고서가 바로 생성되며, 재제출 불가
- 즉시 보고서 생성(마감일까지 재제출 허용): 학생이 과제 제출 시 유사도 검사 보고서가 바로 생성되며, 재제출은 마감일까지 허용되나 재제출에 대한 독창성 보고서 생성에는 최대 24 시간 소요
- 마감일에 보고서 생성(마감일까지 재제출 허용): 과제 제출 기한이 마감될 때 유사도 검사 보고서가 생성되며, 학생 간의 표절 유무를 확인해야 할 때 선택

⑥ [독창성 보고서 옵션]에서 비교 옵션을 선택합니다.

학생 보고서 보관 ?

표준 보관소

표준보관소에 보관하면, 과거 강좌의 과  
제와도 비교검색이 됩니다.

참고 : 아래 3가지 비교하기 옵션 중 반드시 최소 1개에 "예"를 선택해야 독창성 보고서가 생성됩니다.

보관된 학생 보고서들과 비교하기 ?

예

인터넷 내용과 비교 ?

예

저널,  
정기 간행물, 출판물들과 비교 ?

예

참고 문헌 목록 제외 ?

아니오

인용 자료 제외 ?

아니오

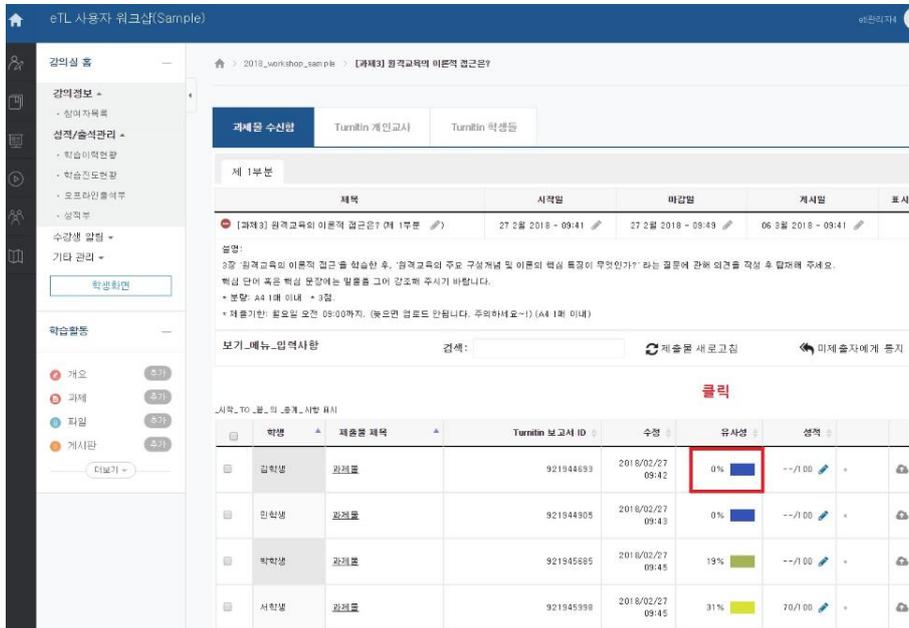
작은 일치사항 제외 ?

단어

⑦ [GradeMark 옵션]은 채점표를 이용하여 채점할 경우에만 사용합니다.

### 4.1.3.2 유사도 검사하기

- ① 학생 과제 제출 현황을 과제물 수신함에서 확인합니다.



- ② 과제 제출 현황에서 '유사성' 클릭하면 출처와 출처별 유사도를 자세히 확인할 수 있습니다.

Turnitin 보고서 ID	수정	유사성	성적
921944693	2018/02/27 09:42	0%	--/1.00

### 4.1.3.3 턴잇인(Turnitin) 과제 채점/피드백하기

- ① 과제물 수신함에서 성적 아이콘을 클릭하면 과제가 팝업으로 나타납니다. 피드백이 필요한 경우 오른쪽 버튼 중 QuickMark 아이콘(👍)을 클릭합니다.
- ② QuickMark 창이 나타나면 첨삭하고 싶은 부분을 마우스로 드래그 후, [코멘트] 아이콘을 클릭합니다.
- ③ 전체적인 피드백을 입력하기 위해서는 피드백 요약 아이콘(📝)을 클릭합니다. 피드백 내용은 텍스트로 입력하거나 음성으로 녹음할 수 있습니다.

- ④ 유사도 검사 및 첨삭 후, 교수님들의 과제 기준에 따라 아래와 같이 점수를 부여해주시면 됩니다.

The screenshot shows a Blackboard LMS interface. At the top, the user is identified as '서학생 SEO STUDENT' and the course as '과제물'. The score '70' is highlighted in a red box, with '100' next to it. Below this, a red box highlights the '31%' similarity score. The text '유사도 확인' (Similarity Check) is visible. On the left, there is a text area with the heading 'Methods and approach' and several paragraphs of text, some of which are highlighted in red. A sidebar on the right contains various icons, including a red box around the '31' score and a red box around the '유사도 확인' button.

## 4.2 시험

### 4.2.1 문제 등록하기(문제은행)

문제은행에 문제를 등록하면, 다음 학기/연도의 동일 과목 또는 분반에서 동일한 시험을 제출해야 하는 경우 재차 문제를 입력할 필요 없이 1 회 등록으로 재사용이 가능합니다.

- ① 강의실 좌측 '강의실 홈' > '기타 관리' > '문제은행'을 선택합니다.

The screenshot shows a navigation menu for '강의실 홈' (Classroom Home). The menu items are: 강의정보 (Class Info), 성적/출석관리 (Grade/Attendance Management), 수강생 알림 (Student Notification), 기타 관리 (Other Management), 강과설정 (Course Setting), 팀 설정 (Team Setting), 팀원 (Team Member), 문제은행 (Question Bank), 강과기록 (Course Record), 조교/청강생 승인 (TA/Visiting Student Approval), and 온라인출석부설정 (Online Attendance Setting). The '문제은행' option is highlighted with a red box.

② 새 문제 만들기 버튼을 클릭합니다.

문제 은행

카테고리 선택 Workshop2의 기본설정 (5)

**새 문제 만들기**

<input type="checkbox"/>	T	질문	작성일	최종 수정 일시
<input type="checkbox"/>		서술형2단계	Admin 2016-08-18 10:08	Admin 2016-08-18 10:08
<input type="checkbox"/>		서술형문제	Admin 2016-08-02 15:50	Admin 2016-08-02 15:50
<input type="checkbox"/>		자신이 생각하는 행복	Admin 2016-08-02 15:54	Admin 2016-08-02 15:54
<input type="checkbox"/>		선다형1번	Admin 2016-08-02 14:30	Admin 2016-08-02 14:30
<input type="checkbox"/>		선다형2단계	Admin 2016-08-18 10:11	Admin 2016-08-18 10:11

선택된 문제에 대해 다음 작업을 진행::

삭제 이동 >> Workshop2의 기본설정 (5)

③ 추가할 문제의 유형을 선택한 후 **추가** 를 클릭합니다.

추가할 문제 유형 선택

문제

선다형  
 서술형  
 주관식 단답형  
 OX형  
 짝찾기형  
 빈칸 채우기  
 수치형  
 기타  
 설명

설명을 보기위한 문제 유형 선택

추가 취소

메뉴	설명
선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 단일/다중으로 선택할 수 있는 문제입니다.
서술형	서술형으로 정답을 제시해야 하며 수동 채점으로 진행됩니다.
주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 제시할 수 있는 문제입니다.

OX형	오직 '참'과 '거짓' 중 하나만 선택할 수 있는 단순한 형태입니다.
짝찾기형	단어나 문장의 보기를 다른 단어나 문장을 목록 형태에서 일치되는 짝을 선택하는 문제입니다.
빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기 문제입니다.
수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형 문제입니다.
설명	시험 응시 화면에서 전/중간/후 시험에 대한 설명을 기재할 수 있습니다.

④ 문제를 추가합니다.

여기서는 객관식 유형의 문제인 '선다형' 문제 출제 방법을 소개합니다.

▼ 기본

카테고리 Workshop2 의 기본설정 (5) ▾

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\* 

☰ A ▼ B I A ▼ ↶ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

기본 점수\*

일반적인 피드백\* 

☰ A ▼ B I A ▼ ↶ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

정답 개수  ▾

보기 순서 섞기\*

보기 형식  ▾

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다.
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택하여 설정합니다.
보기 순서 섞기	문제에 대한 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
답안 번호	답안 보기의 형식을 설정합니다.

⑤ 선다형 문제의 경우 정답을 포함한 다수의 보기를 작성합니다.

[점수반영비율] 항목에서 정답일 경우 성적을 100%, 오답일 경우 '없음'으로 설정합니다.  
문제를 풀 경우 정답 여부에 맞는 피드백을 작성합니다.

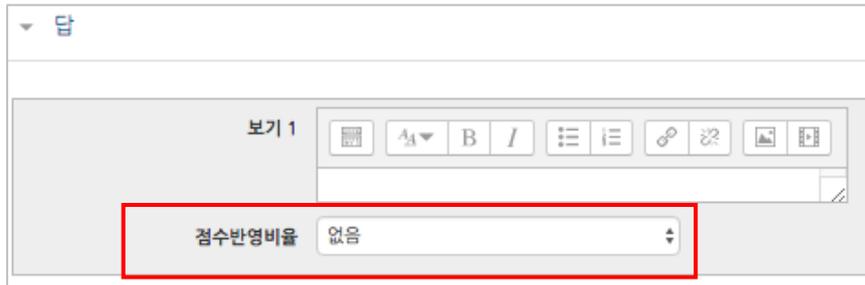
The screenshot shows a user interface for editing a question. At the top left, there is a dropdown menu labeled '답' (Answer). Below it, the question content area is visible, starting with '보기 1' (Option 1). The text editor includes a toolbar with icons for bold (B), italic (I), list creation, link, unlink, and image insertion. Below the text editor, there is a dropdown menu for '점수반영비율' (Score Reflection Ratio) which is currently set to '없음' (None).

## TIP

1) 다수의 정답을 맞추어야 하는 문제의 점수 반영하기

점수에 반영되는 비율(아래 '성적') 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다.

예) 정답이 3개인 문제의 경우 정답인 보기는 아래 '성적'을 33.33333%로 설정



The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a dropdown menu labeled '답' (Answer). Below it, there is a text area labeled '보기 1' (Option 1) with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for text color, background color, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and video. Below the text area, there is a dropdown menu labeled '점수반영비율' (Score Reflection Ratio) with the value '없음' (None) selected. This dropdown menu is highlighted with a red border.

2) 2개 이상의 정답 중 1개만 선택해도 정답으로 인정하기

모든 정답의 '성적'(비율설정)을 100%로 설정하면 일부만 선택해도 정답으로 인정됩니다.

문제 답안 보기는 기본 5개가 있으며  를 누르면 3개씩 추가할 수 있습니다.

⑥  을 클릭하면 문제 등록이 완료됩니다.

## 4.2.2 다양한 문제 유형

### 4.2.2.1 선다형

제시되는 복수의 보기 가운데 정답을 선택하는 문제 유형으로, 단답형(1 개의 답만 존재)과 다답형(복수응답, 2 개 이상의 답이 존재)으로 분류됩니다.

- ① 문제의 카테고리라 문항을 기입합니다.

▼ 기본

카테고리

문제 분류명   
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\* 

☰ ↕ B / ↕ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

기본 점수\*

정답 개수

보기 순서 섞기

보기 형식

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택하여 설정합니다.

보기 순서 섞기	문제에 대한 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
보기 형식	답안 보기의 형식을 설정합니다.

- ② 정답을 포함한 다수의 보기를 작성합니다.

[성적] 항목에서 정답일 경우 성적을 100%, 오답일 경우 성적 없음으로 설정합니다.  
문제를 풀 경우 정답 여부에 맞는 피드백을 작성합니다.

The screenshot shows a quiz editor interface with a dropdown menu labeled '답' (Answer). Below it, there are two question options, '보기 1' and '보기 2'. Each option has a rich text editor with various formatting tools (bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio) and a '점수반영비율' (Score Reflection Ratio) dropdown menu set to '없음' (None).

- ③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.  
이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.  
([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

The screenshot shows a section titled '다수 시도' (Multiple Attempts). It contains a dropdown menu for '응시 1회 당 감점비율' (Score Reduction Ratio per Attempt) which is currently set to 0%.

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

#### 4.2.2.2 서술형

문제에 대해 에세이 형식으로 답변을 작성, 제출하는 문제의 유형입니다.

해당 유형은 학습자 개인의 의견 등 장문의 글로 답안이 제출되기 때문에, 교수자 또는 채점자를 통한 수동 채점으로 채점이 진행됩니다. (자동 채점은 지원되지 않습니다.)

① 문제의 카테고리 및 문항을 기입합니다.

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.

② 해당 문제에 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정사항을 선택합니다.

▼ 답안 선택사항

답안 형식	HTML 편집기
텍스트 입력	필수
입력값 사이즈	15 줄
파일 첨부 가능여부	아니오
첨부파일 수 <sup>?</sup>	선택사항

③ 답안 작성 시 공통으로 적용되는 양식(템플릿, 주제 등 학습자의 답안 작성 화면에 표시할 사항)을 기입합니다.

▼ 답안 양식

답안 양식 <sup>?</sup>

☰ ▼ B I A ▼ ☰ ☰ 🔗 ✖ 🖼

[Empty text area for answer format]

④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

### 4.2.2.3 주관식 단답형

텍스트 또는 이미지로 출제된 문제에 대해 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가늠하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.

- ① 문제의 카테고리 및 문항을 기입합니다.

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
대소문자 구분 여부	알파벳 대/소 문자를 정답 판정 시 적용할 지를 결정합니다.

② 정답이 되는 단어와 점수반영비율(기본점수 대비 정답 인정비율)을 입력합니다.

▼ 답	
답안 1	점수반영비율 없음
답안 2	점수반영비율 없음
답안 3	점수반영비율 없음

③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

▼ 다수 시도	
응시 1회 당 감점비율 ?	0%

④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

#### 4.2.2.4 OX형

OX형 문제는 주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형으로, 텍스트 뿐 아니라 이미지, 음성 및 영상을 문제 필드에 입력한 후 O/X 선택지를 제공합니다.

① 문제의 카테고리과 문항을 기입합니다.

해당 문제의 정답 여부를 '정답'에서 'O' 또는 'X'으로 표기합니다.

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
정답	O/X 여부를 선택합니다.

② **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

#### 4.2.2.5 짝찾기

복수의 문항과 답을 출제하고 학습자가 각각의 문제에 해당하는 답을 선택하도록 하는 문제 유형입니다.

① 문제의 카테고리 and 문항을 기입합니다.

단, 문제 내 질문과 그에 맞는 답을 연결하는 짝찾기형 문제의 경우 '문제 내용'은 전체 문제의 주제를 입력해야 합니다. (예: 다음 질문과 답을 짝지어 선택하세요.)

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
순서 섞기	해당 기능 활성화 및 퀴즈 설정에서 '순서 섞기' 활성화 시 문장(답)의 순서가 응시할 때마다 무작위로 섞이게 됩니다.

② 질문과 그에 대한 답을 입력합니다.

아래 설명에서와 같이, 최소 질문 2 개와 답 3 개를 제시해야 문제가 생성됩니다.

▼ 답

정답 선택 방식 최소한 두개의 문제과 세개의 답안을 제시해야만 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.

문제 1

답

문제 2

답

문제 3

답

③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

▼ 다수 시도

응시 1회 당 감점비율 ⓘ 0%

④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

#### 4.2.2.6 빈칸 채우기

텍스트 문장 또는 문단 내 빈 칸을 채우도록 하는 이 문제 유형에서는 정답이 문장/문단 내 선다형, 단답형 및 수치형 세 가지 형태로 다양하게 구성될 수 있습니다.

① 문제의 카테고리 와 문항을 기입합니다.

▼ 기본

카테고리

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용\* 

↵

☰
↶
B
I
↷
☰
☰
🔗
🗑️
🖼️
📄
📄

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
문제 문장 복호 및 검증	문제에 입력한 빈 칸 채우기 수식이 정확한 지를 확인합니다.

② 이 때, '문제 내용'에 문제 입력 시 다음과 같이 중괄호 및 단어를 입력합니다.  
문제 내 답을 제시하는 유형은 다음과 같이 기입합니다.

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}  
예시) {1:SHORTANSWER:=공지}
- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#Correct ~오답#Wrong}  
예시) {1:MULTICHOICE:=고정#Correct ~가변#Wrong}
- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
- 수치형 답안에 오차범위를 설정할 경우 :  
{기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}

③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.  
이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.  
([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

The image shows a configuration box for quiz settings. At the top, there is a dropdown menu labeled '다수 시도' (Multiple Attempts) with a downward arrow. Below this, there is a label '응시 1회 당 감점비율' (Percentage of points deducted per attempt) followed by a dropdown menu showing '0%' and a small upward/downward arrow icon.

④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.



완성된 빈 칸 채우기 문제의 예시입니다.

문제 1  
아직 답하지  
않음  
총 2.00 점  
▼ 문제 표시  
✱ 질문 편집

1. 중요공지 및 강좌 내 활동 일정 : 긴급/중요한  를 보다 쉽게 학생들이 볼 수 있도록 화면 우측 고정 탭에 중요한 공지를 고정하며, 강좌 내 학습활동의 기간을  '로 묶어서 보여줍니다. 이러한 사항은 학생들이 관련 강좌에 접속하지 않아도 중요한 일정을 쉽게 숙지할 수 있도록 지원합니다.

다음

#### 4.2.2.7 수치형

수치형 문제의 형식은 단답형과 유사한 빈 칸에 정답을 입력하는 방식입니다. 하지만 숫자에 한해 입력이 가능한 점, 허용 오차범위 내인 경우 아주 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정이 될 수 있다는 점에서 특징을 갖습니다.

① 문제의 카테고리 및 문항을 기입합니다.

기본

카테고리

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항) \*

문제 내용 \*

기본 점수 \*

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.

② 정답과 오차, 정답으로 인정할 점수반영비율을 입력합니다.

▼ **답**

---

답안 1	<input type="text"/>	오차	<input type="text" value="0"/>	점수반영비율	<input type="text" value="없음"/>
답안 2	<input type="text"/>	오차	<input type="text" value="0"/>	점수반영비율	<input type="text" value="없음"/>
답안 3	<input type="text"/>	오차	<input type="text" value="0"/>	점수반영비율	<input type="text" value="없음"/>

③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

▼ **다수 시도**

---

응시 1회 당 감점비율 ⓘ

④ 저장 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

#### 4.2.2.8 설명

설명란 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 방식입니다. 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용할 수 있습니다.

- ① 문제의 카테고리 및 설명으로 제시할 내용을 입력합니다.

▼ 기본

카테고리 test의 기본설정 (2)

문제 분류명  
(예: 중간고사 1번 문항)\*

문제 내용

- ② **저장** 버튼을 클릭하면 설명 생성이 완료됩니다.

### 4.2.3 퀴즈 추가하기

미리 등록된 문제를 시험에 출제할 수 있도록 '퀴즈'를 추가하여 해당 주차/토픽에서 시험을 출제하세요.

(4. [학습활동 등록하기](#)를 참고해서 퀴즈를 추가하는 페이지로 입장합니다.)

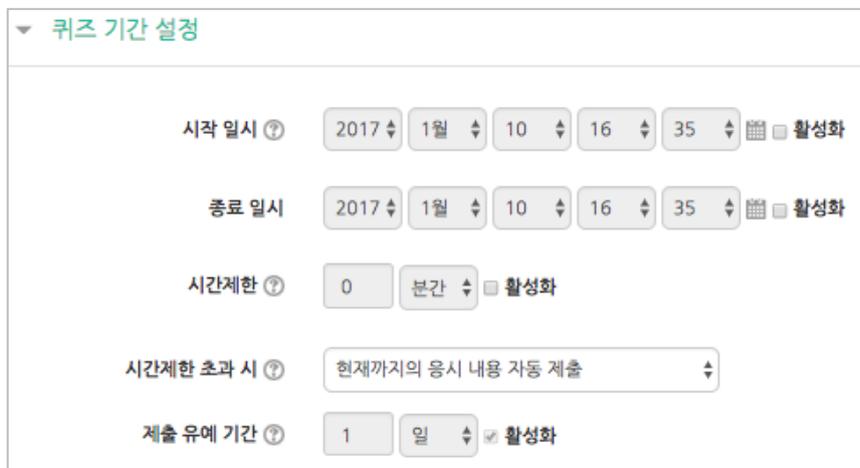
- ① 퀴즈 제목과 설명을 입력합니다.



The image shows a form titled "기본" (Basic) for adding a quiz. It contains a "제목" (Title) text input field and a "설명" (Description) rich text editor with various formatting icons. At the bottom, there is a link "메인 화면에 설명 보이기" (Show description on main screen).

- ② 학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간을 지정합니다.

시간제한을 설정하면 응시 가능 기간 사이에서 학습자가 시험을 시작한 시점부터 설정한 시간만큼만 시험에 응시할 수 있습니다.(예: 1 일의 응시기간 중 1 시간의 시간제한)



The image shows a form titled "퀴즈 기간 설정" (Quiz Time Setting). It includes several fields for configuring the quiz duration and availability:

- 시작 일시** (Start Date/Time): 2017, 1월, 10, 16, 35, with a "활성화" (Activate) checkbox.
- 종료 일시** (End Date/Time): 2017, 1월, 10, 16, 35, with a "활성화" (Activate) checkbox.
- 시간제한** (Time Limit): 0, 분간 (minutes), with a "활성화" (Activate) checkbox.
- 시간제한 초과 시** (When time limit is exceeded): 현재까지의 응시 내용 자동 제출 (Automatic submission of current test content).
- 제출 유예 기간** (Submission delay period): 1, 일 (days), with a checked "활성화" (Activate) checkbox.

## Q&A

학습자가 시험을 치르던 중 시험 시간이 종료되었을 때 어떻게 되나요?

→ 종료시점까지 선택한 답만 제출됩니다.

③ 퀴즈를 응시할 때 기본적으로는 1 페이지 당 1 문제만 표시되지만, 표시할 문제의 개수를 변경할 수 있습니다.

(‘문제이동’은 시험시간 중 다른 문항을 보기 위해 현재 문항을 필수적으로 응답해야 하는지 여부를 결정하는 선택지입니다. 기본적으로는 필수로 응답하지 않아도 다른 문항을 열람할 수 있도록 되어 있고, 이를 ‘자유로운 이동’이라 합니다..)

▼ 퀴즈 서식

한 페이지 당 문제 개수  1문제 

문제이동  자유로운 이동 

[덜 보기](#)

## TIP

부정행위 방지를 위해 답안(보기)이 표시되는 순서가 무작위로 나타납니다.

▼ 실시 방식

답안 뒤섞기  예 

퀴즈 제시 방식  응시 후 피드백 제공 

한 번 응시할 때 재시도 허용  아니오 

최종 결과에 응시 기록 누적  아니오 

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 퀴즈의 등록이 완료되며, 추가된 퀴즈 내 페이지로 이동합니다. 문제를 추가하기 위해 **퀴즈 편집** 을 클릭합니다.

### 3주차 형성평가

답안 제출 횟수: 1

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집  
강좌로 돌아가기

- ⑤ 최고 성적에 퀴즈 총점을 입력하고 저장한 후, **추가** 를 눌러 '문제은행으로부터'를 선택합니다.

### 퀴즈 편집 : test<sup>?</sup>

출제 문제 수: 0 | 퀴즈 상태: 진행

페이지 재설정

최고 성적:  점 저장

총점: 0

문제 섞기 <sup>?</sup>

추가

- ⑥ 미리 등록한 문제의 목록을 볼 수 있습니다. 문제가 표시되지 않을 경우 '카테고리 선택'에서 문제가 속한 카테고리를 클릭하세요.

카테고리 선택 Workshop2 의 기본설정 (5)

문제의 기본 카테고리가 문맥 'Workshop2'에서 공유되었습니다.

**옵션 검색** ▾

하위 범주의 질문도 보여주기

예전 문제들도 표시

---

T ^ 질문

+	□	서술형2단계 동중국해 연안 문제에 대해 자신의 견해를 서술하시오.	Q
+	□	서술형문제 이번 여름 방학 계획에 대해 서술하시오.	Q
+	□	자신이 생각하는 행복 나는 무엇을 할때 가장 행복하고 충만한 상태인지 서술하시오.	Q
+	□	선다형1번 2016년 올림픽이 열리는 도시는?	Q
+	□	선다형2단계 다음중 포유류가 아닌것을 고르시오.	Q

선택한 문제를 퀴즈에 추가



미리 문제를 추가하면서 설정한 문제 별 배점의 합과 최고 성적의 점수가 일치해야 합니다.

퀴즈 편집 : test ?

출제 문제 수: 0 | 퀴즈 상태 : 진행

페이지 재설정

최고 성적 : 10 점 저장

총점: 0

문제 섞기 ?

추가

#### 4.2.4 퀴즈 채점하기

선다형, 주관식 단답형, 진위형 등 사전에 정답과 배점을 기재한 문제 유형은 eTL 에서 자동 채점이 되어 결과를 바로 확인할 수 있습니다. (단 서술형은 채점자가 직접 확인 후 수동 채점을 진행합니다.)

- ① 주차 타임라인에서 퀴즈를 클릭합니다.

3주차 [퀴즈 출제 및 채점]

학생들에게 퀴즈를 출제하고 채점합니다.

중간고사

- ② '응시' 버튼의 숫자는 시험에 응시한 학습자의 수입니다. 버튼을 눌러 채점 페이지로 이동합니다.

3주차 형성평가

답안 제출 횟수: 1

응시: 1명

지금 퀴즈 미리보기

- ③ 선다형, 주관식 단답형 과 같이 문제를 등록할 때 정답을 미리 등록하는 문제 유형의 경우 자동으로 채점이 진행되며, 이에 따라 성적을 확인할 수 있습니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 다운로드

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/1
<input type="checkbox"/>	이학생 응시내역 검토Q	costu2	종료됨	2016-08-21 00:49	2016-08-21 00:49	13 초	1
전체 평균							1 (1)

전체 선택 / 선택 해제 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제

- ④ 서술형 문제의 경우 학습자가 작성한 답변을 확인, 채점을 진행합니다.  
'미채점'을 클릭합니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 다운로드

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/1
<input type="checkbox"/>	이학생 응시내역 검토Q	costu2	종료됨	2016-08-21 00:56	2016-08-21 00:56	30 초	미채점
전체 평균							-

전체 선택 / 선택 해제 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제

- ⑤ '댓글(의견) 작성 또는 점수 입력'을 클릭합니다.

  
 이학생

시작 일시 2016-08-21 00:56  
 진행 상황 종료됨  
 완료 일시 2016-08-21 00:56  
 소요시간 30 초  
 성적 미채점

문제 1  
풀이 완료  
총 1 점

질문 편집

당신의 생각을 입력하세요.

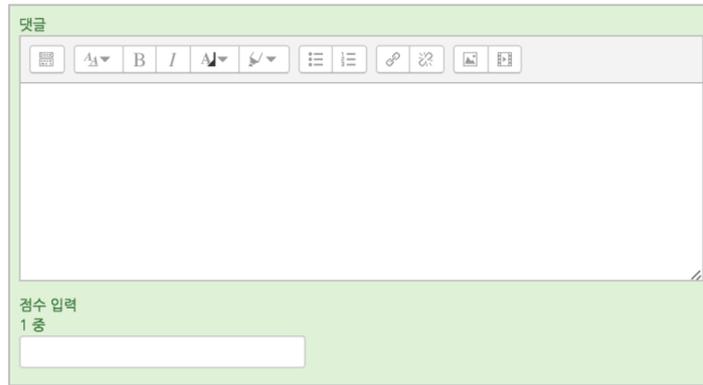
프리젠테이션이란 목적에 맞게 조리있고 명료하게 설명하는 것입니다.

댓글(의견) 작성 또는 점수 입력

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2016/08/21 00:56	시작함	아직 답하지 않음	

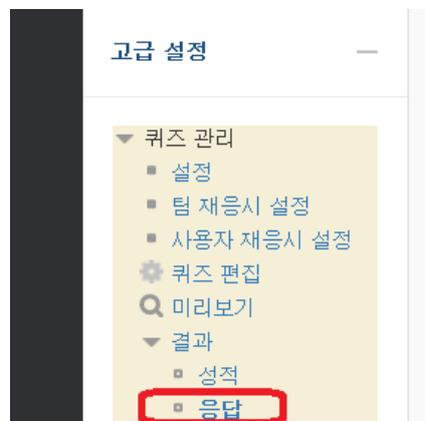
- ⑥ 점수를 입력한 후 **저장** 버튼을 클릭하면, 채점이 완료됩니다.



#### 4.2.5 퀴즈 재응시 기회 부여하기

퀴즈 출제 후 특별한 사정이 생겨서 재응시 기회를 부여해야 할 경우, 다음과 같은 방법으로 재응시 기회 부여가 가능합니다.

- ① 해당 강좌/해당 퀴즈의 [고급설정]으로 들어갑니다.



- ② 퀴즈의 결과를 누른 뒤, 응답화면 내에서 재응시 기회를 주고자 하는 학생의 응시 기록을 체크하고 하단으로 내려가 [선택한 응시 내역 삭제]를 눌러줍니다.

<input type="checkbox"/>	응시내역 검토Q		2020-09-13, 23:51:16	2020-09-13, 23:55:17	4 분 1 초	0.90
전체 평균						1.42 (72)

전체 선택 / 선택 해제    선택된 사용자에게    선택...    선택된 시도 재채점    **선택한 응시내역 삭제**

1 2 다음

## 4.2.6 퀴즈 통계 용어 설명

### 4.2.6.1 통계 계산 설정

- 최고 점수 받은 시도(Highest graded attempt): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때 가장 높은 점수를 받은 통계를 표시합니다.
- 모든 시도(All attempts): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 응시했던 모든 시도의 통계를 표시합니다.
- 최초 시도(First attempts): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 첫번째 응시의 통계를 표시합니다.
- 마지막 시도(Last attempts): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 마지막 응시의 통계를 표시합니다.



▼ 통계 계산 설정

통계 산출

- 최고 점수 받은 시도
- 모든 시도
- 최초 시도
- 마지막 시도

### 4.2.6.2 퀴즈 소개

- 퀴즈명(Quiz name): 해당 퀴즈의 이름입니다.
- 강좌명(Course name): 퀴즈가 속해 있는 강좌의 이름입니다.
- 시작 일시(Open the quiz): 퀴즈 응시가 시작한 날짜와 시간입니다.
- 종료 일시 Close the quiz): 퀴즈가 마감된 날짜와 시간입니다.
- 개방 기간(Open for): 퀴즈 응시가 가능하도록 설정되었던 기간을 의미합니다.
- 첫 번째 시도의 수(Number of complete graded first attempts): 학습자가 퀴즈를 처음 응시한 횟수를 나타냅니다.
- 총 시도의 수(Total number of complete graded attempts): 학습자가 다수의 퀴즈 응시가 가능할 때, 퀴즈 응시의 총 합계를 나타냅니다.
- 최초 시도의 평균값(Average grade of first attempts): 학습자가 처음 응시한 퀴즈의 평균값을 나타냅니다.
- 모든 시도의 평균값(Average grade of all attempts): 학습자가 다수의 퀴즈 응시 가능할 때, 모든 응시의 평균 값을 나타냅니다.

- 마지막 시도의 평균 성적(Average grade of last attempts): 학습자가 다수의 퀴즈 응시 가능할 때, 마지막 응시의 평균 성적을 나타냅니다.

퀴즈 소개	
전체 보고서를 {\$a->formatmenu} {\$a->downloadbutton} 로 다운로드 CSV 형식 다운로드	
퀴즈명	
강좌명	
시작 일시	2020-04-1 00:00
종료 일시	2020-04-30 23:59
개방 기간	29 일 23 시간
첫번째 시도의 득수	149
총 시도의 수	149
최초 시도의 평균값	89.50%
모든 시도의 평균값	89.50%
마지막 시도의 평균 성적	89.50%

- 가장 높은 점수의 평균 성적(Average grade of highest graded attempts): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 가장 높은 점수의 평균값을 나타냅니다.
- (최고 점수 받은 시도) 중앙값(Median grade (for highest graded attempt)): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 최고 높은 성적을 받은 응시 성적의 중앙값을 나타냅니다.
- (최고 점수 받은 시도) 표준편차(Standard deviation): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 최고 높은 성적을 받은 응시 성적의 표준편차를 나타냅니다.
- (최고 점수 받은 시도) 득점분포 비대칭도(Score distribution skewness): 퀴즈 응시가 여러 번 가능할 때, 최고 점수를 받은 응시 성적의 편포도를 나타냅니다.
- (최고 점수 받은 시도) 득점분포 첨도(Score distribution kurtosis): 점수 변별도의 대칭정도를 나타냅니다. -1,0 에 가까울수록 좋으며, 너무 높거나(1.0 이상) 낮은 경우 시험의 변별도가 떨어짐을 의미합니다.
- (최고 점수 받은 시도) 내적 일관성 계수(Coefficient of internal consistency): 퀴즈에 있는 문항의 일관성을 확인할 수 있는 수치입니다. 75%이상이면 충분하고, 64%미만이면 퀴즈를 수정하는 것을 추천합니다. 즉, 내적 일관성 계수가 높을수록 타당도가 높다고 볼 수 있습니다.
- (최고 점수 받은 시도) 오류율(Error ratio): 오류 비율을 나타내는 수치로 학습자들의 능력을 관계없이 문제가 출제되었을 가능성을 뜻합니다. 즉, 퀴즈의 내적 일관성 계수가 높을수록 오류율은 낮게 측정됩니다. 오류율이 낮을수록 문제의 신뢰도가 높다고 할 수 있습니다. 50%를 초과하면 만족스러운 값이 아닙니다.
- (최고 점수 받은 시도) 표준오차(Standard error): 오차 비율에서 비롯되며, 퀴즈의 문항의 학습자들의 점수의 불확실성을 측정합니다. 즉, 표준오차가 높을수록

학습자들의 실질적인 점수는 낮음을 의미합니다. 5~6% 미만으로 맞추기가 어려우며 8% 미만으로 설정하는 것이 평균적입니다.

Average grade of highest graded attempts	89.50%
(최고 점수 받은 시도)총양값	95.00%
(최고 점수 받은 시도)표준편차	11.24%
(최고 점수 받은 시도)특점분포 비대칭도	-1.9037
(최고 점수 받은 시도)특점분포 첨도	5.3185
(최고 점수 받은 시도)내적 일관성 계수	68.63%
(최고 점수 받은 시도)오류율	56.01%
(최고 점수 받은 시도)표준오차	6.29%

#### 4.2.6.3 퀴즈 구조 분석

퀴즈 구조 분석										
표 상의 데이터 다운로드 형식: CSV 형식 다운로드										
문 #		문제명	시도	난이도	표준편차	무작위 추정 득점	의도 한 가중치	유효 가중치	변별도 지수	변별 효율
1	Q		149	92.62%	26.24%	25.00%	5.00%	4.70%	24.59%	33.02%
2	Q		149	70.47%	45.77%	25.00%	5.00%	7.60%	35.82%	46.08%
3	Q		149	99.33%	8.19%	25.00%	5.00%	1.87%	14.42%	32.81%
4	Q	국민건강보험 요양급여의 기준에 관한 규칙 제5조(요양급여의 적용기준 및 방법)에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?	149	82.55%	38.08%	25.00%	5.00%	4.82%	8.88%	11.36%
5	Q		149	87.25%	33.47%	25.00%	5.00%	5.49%	24.03%	31.30%
6	Q		149	89.93%	30.19%	25.00%	5.00%	6.25%	43.72%	57.7%

- 시도(Attempts): 퀴즈에 응시한 학습자의 수를 나타냅니다.
- 난이도(Facility index): 문항의 난이도를 나타냅니다. (학생들이 문항을 맞출 확률로 낮을 수록 어려운 문제입니다.)
  - 5 미만 : 매우 어려운 문제 또는 잘못된 문제일 수 있음
  - 6~10 : 매우 어려운 문제
  - 11~20 : 어려운 문제
  - 20~34 : 다소 어려운 문제
  - 35~64 : 평균 학생들을 위한 문제
  - 66~80 : 적당히 쉬운 문제
  - 81~90 : 쉬운 문제
  - 90~94: 매우 쉬운 문제
  - 95~100: 극도로 쉬운 문제
- 표준편차(Standard deviation): 문제에 대한 점수의 변동량을 의미합니다.

- 무작위 추정 득점(Random guess score): 학습자가 문제를 무작위로 찍었을 때 예상되는 평균 점수를 의미합니다. 40%를 초과하는 값은 만족스러운 값이 아니지만 참/거짓 문제에서는 40%를 초과할 수 있습니다.
- 의도한 가중치(Intended weight): 문제의 배점이 퀴즈 총 점수에서 차지하는 비중입니다.
- 유효 가중치(Effective weight): 퀴즈에서 문제가 차지하는 실질적인 비중입니다. 따라서 의도한 가중치와 가까울수록 좋습니다. (유효 가중치가 의도한 가중치보다 크면 질문이 의도한 것보다 점수 분포에서 더 큰 비중을 차지하고 의도한 가중치보다 작으면 의도한 점수 분포에 큰 영향을 미치지 않음을 나타냅니다.)
- 변별도 지수(Discrimination index): 문항의 점수와 퀴즈 전체 점수의 상관 관계로, 변별도 지수가 높을수록 좋은 문제임을 뜻합니다. 즉, 학습자들의 수준 차이를 확인할 수 있는 문제로 해당 문항을 맞춘 학습자가 퀴즈 전체 점수가 높을 가능성을 나타냅니다.  
50%이상: 매우 좋은 변별도 / 30~50%: 적절한 변별도 / 20~29%: 약한 변별도 / 0~19%: 매우 약한 변별도 / ve(점수가 없는 경우): 문항이 유효하지 않아 값이 산출되지 않은 경우
- 변별 효율(Discriminative efficiency): 변별도 지수와 마찬가지로 변별도 지수가 문제의 난이도에 얼마나 적합한지 추정하는 것을 나타냅니다. 해당 문항을 맞춘 학습자가 퀴즈 전체 점수가 높을 가능성을 나타내며, 값이 낮을수록 문제가 학습자들을 구별하는 데 거의 효과적이지 않기 때문에 좋은 문제가 아닙니다(50%를 초과하는 값을 권장함)
- **빨간 블록으로 표시되는 문항: 변별 효율(Discriminative efficiency)의 값이 15%미만인 문항입니다. 즉, 학습자들의 수준을 변별할 가능성이 낮은 문제에 빨간 음영이 표시됩니다.**
- Facility 인덱스는 난이도를 나타내며, 수치가 높을 수록 난이도가 쉬운 문항입니다. 퀴즈를 무작위(랜덤)으로 출제했을 때 문제 유형에 따른 최소, 중간, 최대 난이도 문항이 표시됩니다.
  - ① 최소 Facility 인덱스: 출제된 문항 중 같은 유형의 문항 중 가장 난이도가 높은 문항입니다.
  - ② 중간 Facility 인덱스: 출제된 문항 중 같은 유형의 문항 중 난이도가 중간인 문항입니다.
  - ③ 최대 Facility 인덱스: 출제된 문항 중 같은 유형의 문항 중 가장 난이도가 낮은 문항입니다.

18	🌐	🔍		187	78.61%	41.12%		5%	4.81%	15.04%	19.29%
19	🌐	🔍		187	78.07%	41.48%		5%	4.92%	15.97%	20.49%
20	🌐	🔍		187	78.61%	41.12%		5%	5.58%	26.05%	33.49%
20.15	..	🔍	최소 Facility 인덱스	49	34.69%	48.09%	50.00%	5%		4.37%	5.86%
20.17	..	🔍	중간 Facility 인덱스	44	81.82%	39.02%	50.00%	5%		39.61%	49.87%
20.1	..	🔍	최대 Facility 인덱스	50	98.00%	14.14%	50.00%	5%		15.33%	26.06%

### 4.3 투표

선다형 투표를 통해 학습자의 의견을 취합하고, 특정 활동(예: 보강일 결정)에 활용할 수 있습니다.

- ① 투표의 제목과 설명을 입력합니다.  
투표의 제목과 별도로 '설명'란에 질문을 작성할 수 있습니다.

▼ 기본

제목\*

설명

📄
🔍
B
I
🔍
☰
☰
🔗
🗑️
🖼️
📄

메인 화면에 설명 보이기

문항 표시방법 가로 배치

- ② 질문에 대해 투표할 문항을 '문항' 칸에 작성합니다.  
 '복수응답 허용'을 '예'로 설정하면 중복응답이 가능한 투표가 됩니다.

문항

투표 응답내용 변경 허용

복수응답 허용

응답 정원 제한

문항 1\*

제한 1

문항 2

제한 2

문항 3

제한 3

문항 4

제한 4

문항 5

제한 5

문항 추가

- ③ 투표 기간을 지정할 수 있습니다.(지정하지 않을 경우 항상 투표에 참여 가능)  
 '응답 기간 제한'을 선택한 후 기간을 설정하세요.

이용 기간 설정

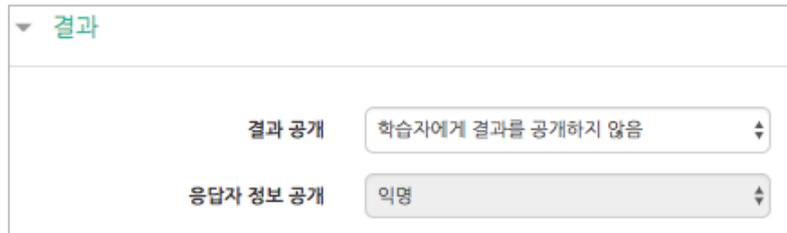
응답 기간 제한

시작 일시

종료 일시

미리보기 지원

- ④ 투표의 결과를 공개하려면 '결과' 탭에서 결과 공개를 설정합니다.  
결과 공개여부는 4 가지 방법 중 선택합니다.



▼ 결과

결과 공개 학습자에게 결과를 공개하지 않음

응답자 정보 공개 익명

- ⑤ **저장** 버튼을 클릭하면 투표 출제가 완료되며, 작성한 투표 화면을 바로 확인할 수 있습니다.



[투표] 보강을 원하시는 날짜를 선택하세요.

0명 응답 결과 보기

시간은 요일에 관계 없이 저녁 7시 - 9시 입니다.

월요일  화요일  수요일  목요일  금요일

응답내용 저장

## 4.4 토론방

### 4.4.1 토론방 개설하기

이번 장에서는 토론방을 만들어 학생들의 토론활동을 지원하는 기능을 소개합니다.

- ① 토론방 제목과 설명을 작성한 후 토론방 유형을 선택합니다.

제목 \*

[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

설명

메인 화면에 설명 보이기 ?

토론방 유형 ? 일반 형식

메뉴	토론방 유형 설명
1인 1주제 형식	학습자 별 1개 주제를 등록하고, 서로 답변을 주고 받는 형태입니다.
단독 주제 형식	교수자가 주제를 제시하며, 학습자는 답변만 등록할 수 있습니다. (이 형식을 선택할 경우 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 통해 주제글로 남겨야 합니다.)
블로그 형식	블로그 형식으로 운영되는 토론방으로 자유롭게 글 작성이 가능합니다.
일반 형식	자유롭게 글을 작성할 수 있는 토론방입니다. (기본값)
질의응답 형식	주어진 주제에 답변한 학습자는 다른 학습자의 답변을 볼 수 있습니다.

② 집계 유형을 선택합니다.

▼ 평가

평가 가능한 역할 ? 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

집계 유형 ? 평가 없음

척도 ? 유형 없음

척도 2가지 인지 유형: 분리와 연결

최고 점수 100

평가 기간 제한

시작 일시 2017 5월 10 11 40

종료 일시 2017 5월 10 11 40

메뉴	설명
평균	모든 평가 점수의 평균이 최종 성적이됩니다.
평가항목 수	평가를 받은 항목의 개수입니다.
최고 평가	가장 높은 점수가 최종 성적이 됩니다.
최저 평가	가장 낮은 점수가 최종 성적이 됩니다.
평가 합계	모든 평가내역의 점수를 합산합니다.

- ③ 집계 유형을 선택하면 아래 '척도' 옵션의 유형, 최고 점수 입력칸이 활성화됩니다.  
 평가할 유형과 해당 학습활동의 만점(최고 점수)을 기입합니다.  
토론을 성적에 반영하는 경우에만 집계 유형을 선택한 후 척도 영역을 아래와 같이 '점수' 유형으로 설정합니다.  
 평가 기간 제한은 2 번 방식에 한해 적용됩니다.

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 토론방의 등록이 완료되며, 추가된 토론방 내로 이동합니다.  
 '일반 형식'의 토론방의 경우 토론방을 추가한 후 **주제글쓰기** 를 통해 주제를 제시하거나, 학습자들이 자유롭게 주제글을 게시하고 서로 토론을 진행할 수 있습니다.



특정 1개 주제에 대해서만 토론하도록 하려면 '단독 주제 형식'으로 토론방 유형을 지정하세요.  
 교수자가 제시하는 토론 주제에 대해서만 토론이 가능합니다.

#### 4.4.2 토론방 평가하기

토론방에서의 활동을 성적으로 반영하여 평가를 진행할 수 있습니다.

##### 1) 댓글 수에 따라 점수 부여하기

- ① 강좌 왼쪽의 '성적/출석관리' > '학습이력현황'에 접속합니다.



- ② 해당 주차의 토론방 아이콘 열에서 활동 별 학습자의 이력이 표시됩니다.

학습자 별 댓글 작성 횟수를 확인합니다.

- 보기 : 강의자료 또는 학습활동 열람 횟수
- 쓰기 : 학습활동 참여(게시판 글쓰기, 퀴즈 응시, 과제 제출 등) 횟수
- 댓글 : 토론방, 게시판 등 활동에 남긴 댓글의 수

번호	이름	학번 ↑	3주			
			보기 쓰기	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기
1	임학생	costu14	-	-	-	-
2	서학생	costu15	-	-	-	-
3	조학생	costu5	-	-	-	-
4	김학생	costu1	-	-	3 - 2	9 -

③ 성적부에 접속합니다.



④ 위의 댓글 개수에 따라 산정한 점수를 성적부의 토론 활동에 직접 입력합니다.

학습자 이름에 해당하는 영역을 마우스로 더블클릭하여 점수를 입력하고, Enter 키를 눌러주세요.

		테스트강좌 —			
이름	학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방	
김학생	costu1	-	-	<input type="text"/>	
이학생	costu2	-	-		-
조학생	costu3	-	-		-
유학생	costu4	-	-		-
안학생	costu5	-	-		-
성학생	costu6	-	-		-
금학생	costu7	-	-		-
전체 평균		-	-		-

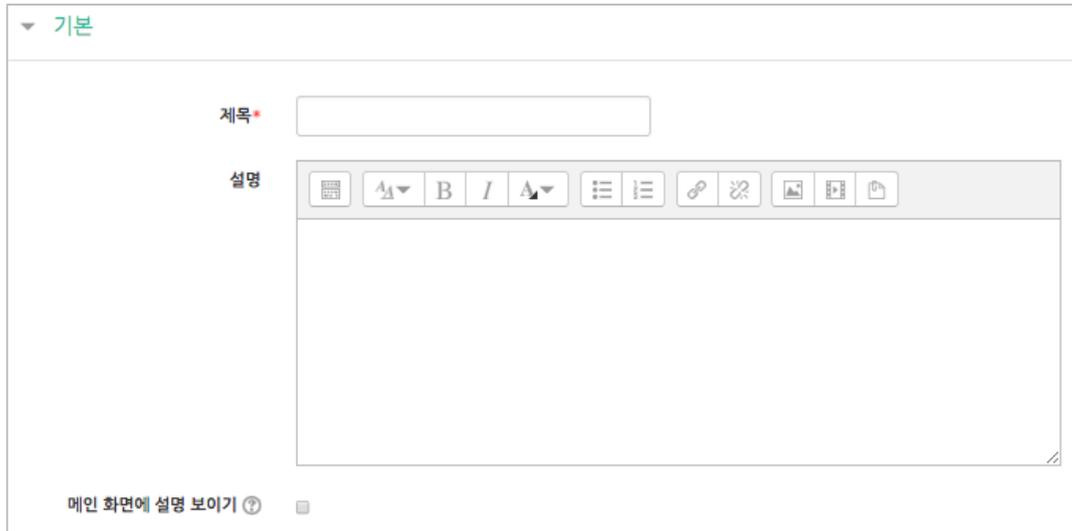
⑤ 성적 반영이 완료되었습니다.

		테스트강좌 —			
이름		학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방
 김학생	 	costu1	-	-	15
 이학생	 	costu2	-	-	-
 조학생	 	costu3	-	-	-
 유학생	 	costu4	-	-	-
 안학생	 	costu5	-	-	-
 성학생	 	costu6	-	-	-
 금학생	 	costu7	-	-	-
		전체 평균	-	-	-

## 4.5 채팅방

실시간으로 온라인 상에서 모여 대화를 나눌 수 있는 채팅방을 개설할 수 있습니다.

- ① 채팅방의 제목을 입력합니다.



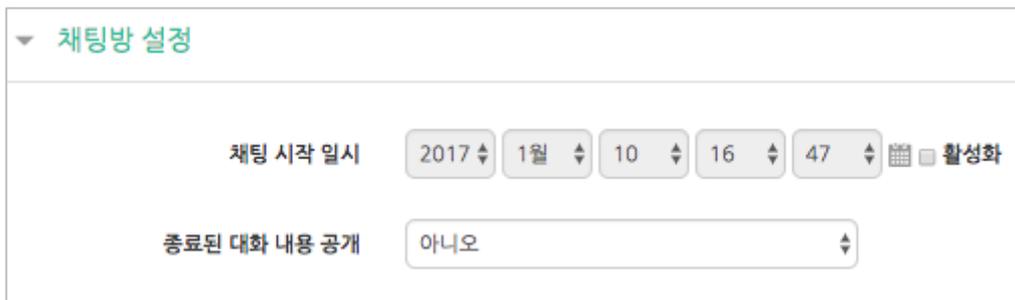
▼ 기본

제목\*

설명

메인 화면에 설명 보이기 ?

- ② 채팅을 시작할 시점을 설정합니다.

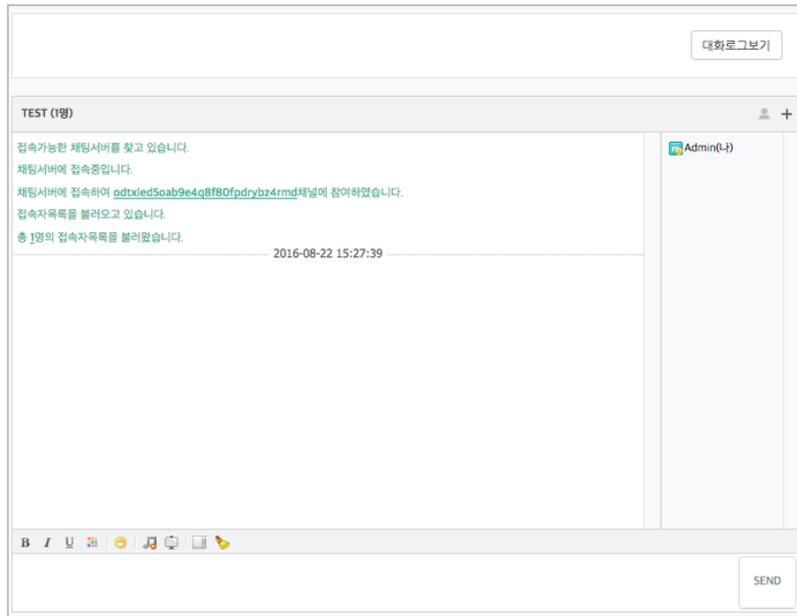


▼ 채팅방 설정

채팅 시작 일시 2017 1월 10 16 47   활성화

종료된 대화 내용 공개 아니오

- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 채팅방의 등록이 완료됩니다.  
 채팅 시작 일시를 정하지 않은 경우 바로 채팅방 내로 이동합니다.



채팅방 이용 시작 일시를 지정한 경우 다음과 같은 메시지를 확인할 수 있습니다.

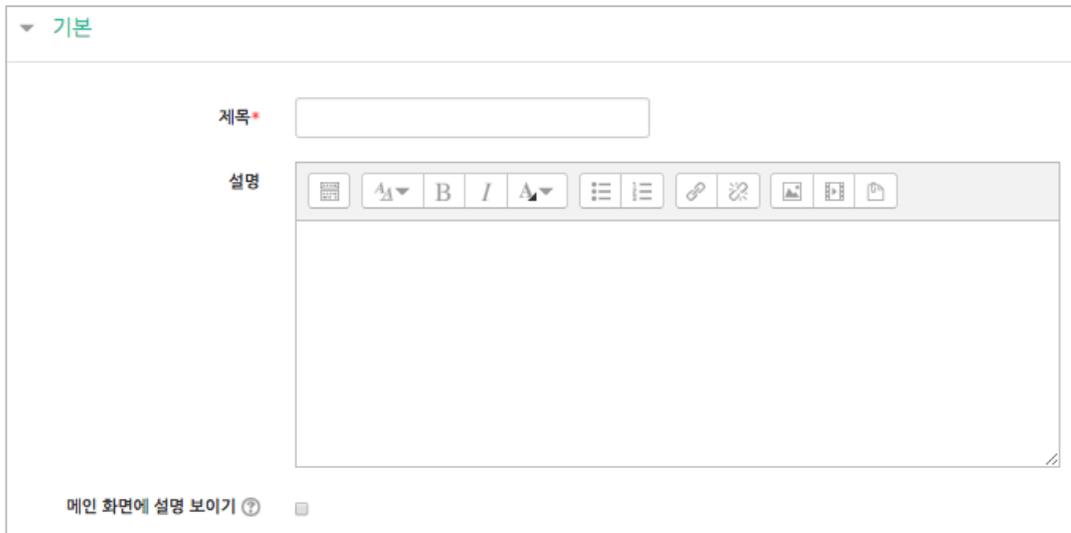


## 4.6 설문조사

설문조사를 활용하면 간단한 선다형 방식의 투표 외에도 서술형 의견취합, 선택한 답에 따라 다음 질문이 달라지는 단계별 설문 등 다양한 유형의 설문을 작성할 수 있습니다.

### 4.6.1 설문조사 활동 추가

- ① 설문조사의 제목을 입력합니다.



▼ 기본

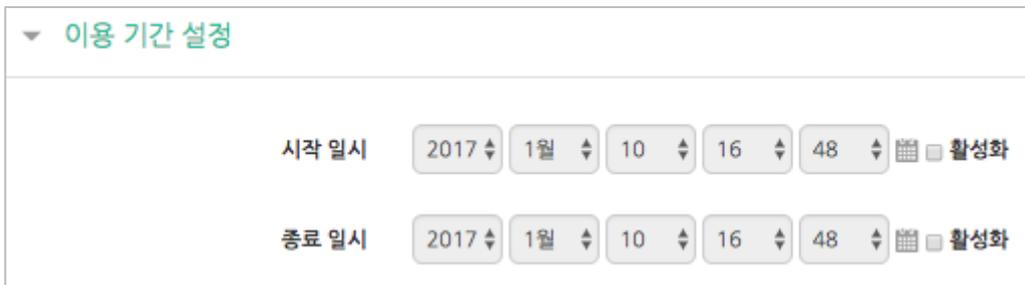
제목\*

설명

메인 화면에 설명 보이기 ?

- ② 설문조사의 기간을 설정합니다.

시작 및 종료 일시 우측의 '활성화' 버튼을 클릭하여 날짜와 시간을 설정하면 설문조사 기간에 제한을 둘 수 있습니다.



▼ 이용 기간 설정

시작 일시 2017 1월 10 16 48  활성화

종료 일시 2017 1월 10 16 48  활성화

③ 설문지의 기명/익명 여부, 2 회 이상 참여 가능여부를 선택할 수 있습니다.

설문조사 방법

사용자 이름 기록 익명

다중 제출 허용 ? 아니오

설문 문항에 자동 번호 부여 ? 예

메뉴	설명
사용자 이름 기록	기명/익명 여부를 선택합니다.
다중 제출 허용	동일한 설문조사에 2회 이상 참여할 수 있도록 허용합니다.
설문 문항에 자동 번호 부여	문항에 자동으로 번호가 표기됩니다.

④ 설문조사를 완료한 후 학습자에게 안내 페이지를 제공할 수 있습니다.

일반적으로 설문조사를 완료한 학습자는 강의실 기본 화면으로 이동하게 됩니다.

설문조사 제출 후

안내 페이지 보기 아니오

안내 내용

링크 주소 ?



설문조사를 완료한 학습자를 자동으로 다음 활동으로 이동시키거나, 다른 자료를 보게끔 하고 싶다면 '링크 주소' 란에 해당 페이지의 URL 을 입력해주세요.

- ⑤ **저장** 버튼을 클릭하면 설문조사의 등록이 완료됩니다.

#### 4.6.2 문항 추가하기

설문조사 활동을 추가했다면, 이제 설문조사의 문항을 추가합니다.

- ① **설문 편집** 을 클릭합니다.

- ② 가운데 '선택' 메뉴를 클릭하면 설문조사에 활용 가능한 다양한 문항 유형이 나타납니다.

메뉴	설명
<a href="#">논술형 답안</a>	문장 형태의 답안을 작성할 수 있는 질문 유형입니다.
<a href="#">단답형 답안</a>	단어 형태로 단답형 답안을 작성합니다.
<a href="#">선다형</a>	여러 개의 선택지 중 1개 또는 복수응답이 가능합니다.
<a href="#">선다형(등급)</a>	등급으로 나열된 선택지 중 1개 또는 복수응답이 가능합니다.
<a href="#">숫자 답</a>	일정 범위 내에서 숫자로 답을 기재합니다.
<a href="#">안내</a>	질문지 목록 작성 후 저장 시 안내를 사용하여 해당 강좌 또는 강좌 카테고리 정보를 기록하거나, 응답시간을 표시합니다.
캡차	해당 기능은 현재는 지원되지 않습니다.
<a href="#">페이지 나누기</a>	학생 화면에서 페이지 별 질문 분리를 위해 사용합니다.
<a href="#">표지</a>	질문의 카테고리입니다.

③ 선택한 유형에 따라 설문조사 문항을 작성합니다.

#### 4.6.2.1 선다형

▼ 선다형

필수

질문

정렬

선다형 응답 유형

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

선택지 입력 한 줄에 한 개씩 입력하세요.

의존성 항목

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1개 선택(라디오버튼)/1개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별 항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)

순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.
----	---------------------------

#### 4.6.2.2 논술형 답안

▼ 논술형 답안

필수

질문

넓이

길이(줄 개수)

의존성 항목

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

#### 4.6.2.3 단답형 답안

▼ 단답형 답안

필수

질문

입력창 넓이

허용 최대 문자 수

의존성 항목

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

#### 4.6.2.4 선다형(등급)

▼ 선다형(등급)

필수

질문

정렬

선다형 응답 유형

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

선택지 입력 한 줄에 한 개씩 입력하세요.

0/매우 불만족  
1/불만족  
2/평균  
3/만족  
4/매우 만족

의존성 항목

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1개 선택(라디오버튼)/1개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별 항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력합니다. 이 때 "숫자/항목"으로 위 이미지와 같이 등급을 분류합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되

	는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

#### 4.6.2.5 숫자 답

설문의 선택지가 되는 숫자의 범위(예: 0~10)를 지정하는 설문 유형입니다.

▼ 숫자 답

필수

질문

에서

까지

의존성 항목 ⓘ

의존값

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되

	는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

#### 4.6.2.6 안내

안내는 설문 상의 문항은 아니며, 설문에 참여한 학습자에게 설문 관련 정보(응답 시간/강좌명(약어)/강좌가 속한 카테고리)를 표시할 수 있는 기능입니다.

▼ 안내

질문

안내-유형

의존성 항목 ⓘ

의존값

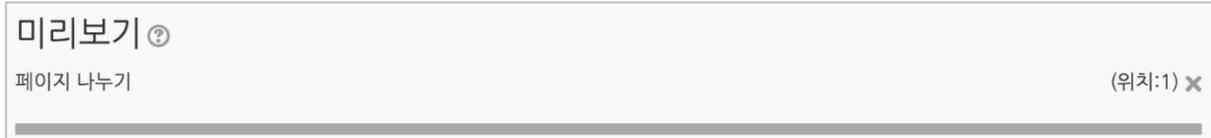
순서

메뉴	설명
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
안내-유형	응답 시간/강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)

순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.
----	---------------------------

#### 4.6.2.7 페이지 나누기

'페이지 나누기'를 클릭하면 아래와 같이 긴 막대가 표시되며, 설문의 문항 사이에 두어 페이지를 나누는 역할을 합니다.



#### 4.6.2.8 표지

설문의 시작, 종료 시점 또는 문항 사이에 표지를 두어 부가설명을 제공할 수 있습니다.

▼ 표지

의존성 항목 ?

의존값

순서

메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되

	는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

### 4.6.3 문항 저장/관리

설문 항목을 모두 추가했다면 **설문지** 를 클릭하여 이동한 후, 설문의 이름을 작성하고 **새 질문지로 저장** 을 클릭하여 설문을 저장합니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
▼ 기존 설문 사용				
사용할 수 있는 설문이 없습니다.				
▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장				
이름 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개 <input type="button" value="새 설문으로 저장"/>				

설문지 삭제  
질문 내보내기/ 질문 가져오기

설문 템플릿이 저장되어, 설문조사의 모든 절차가 완료되었습니다.

학습자는 다음과 같이 '설문에 참여하세요'를 클릭하여 설문조사에 응하게 됩니다.

**설문조사**

설문에 참여하세요.



이전에 작성한 설문조사를 다시 사용할 수 있습니다.

- ① '설문 내보내기'를 클릭하면 작성한 설문조사 목록이 xml 파일로 자동 다운로드됩니다.
- ② 설문조사를 추가할 강의실로 이동하여 [설문조사 활동을 생성](#)합니다.
- ③ **설문지** 로 이동하여 '설문 가져오기'를 클릭합니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
<p>▼ 기존 설문 사용</p> <p>사용할 수 있는 설문이 없습니다.</p>				
<p>▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장</p> <p>이름 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공개 <input type="button" value="새 설문으로 저장"/></p>				
<p>설문지 삭제</p> <p><b>설문 내보내기/ 설문 가져오기</b></p>				

- ④ 다운로드한 설문조사 xml 파일을 추가하고, 설정사항을 확인한 후 **예** 를 클릭합니다.

**설문 가져오기**

기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)  
 새 항목 덧붙임 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

파일

  
 첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- ⑤ 설문 가져오기가 완료되었습니다.

**설문 편집** 에서 추가된 문제를 확인하실 수 있습니다.

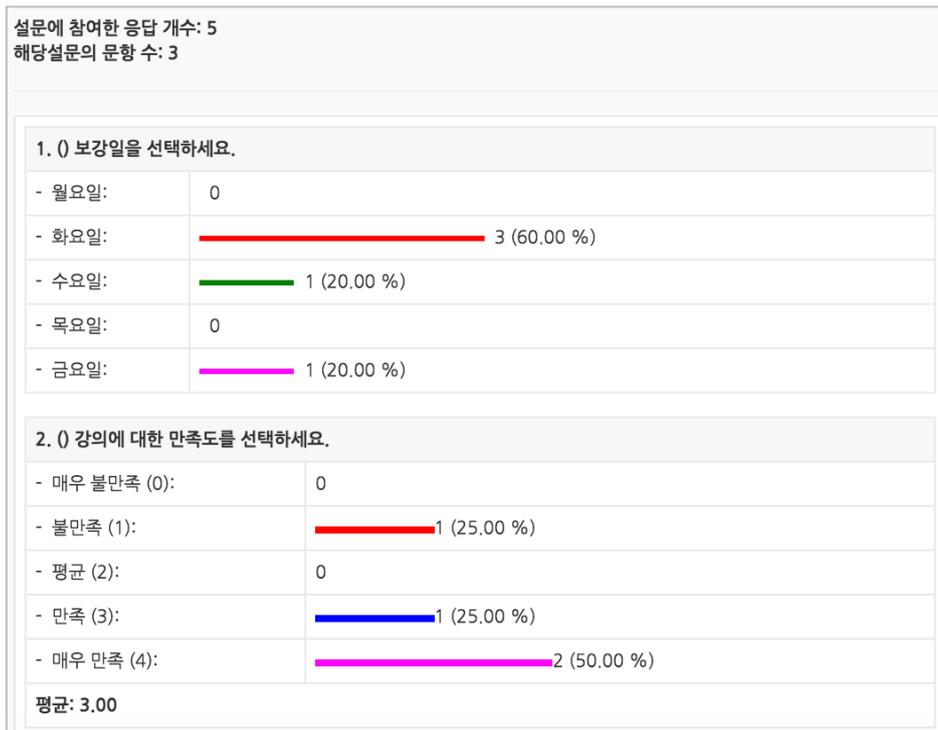
#### 4.6.4 결과 분석

설문조사에 대한 결과를 총 합계 기준, 개인 별 응답 기준으로 조회, 분석할 수 있습니다.

- ① 해당 설문조사를 클릭합니다.

- ② **분석** 을 클릭하면 문항 별 응답의 결과를 취합하여 표시합니다.

해당 응답내역은 **엑셀로 내보내기** 를 클릭하여 별도의 파일로 저장할 수 있습니다.



- ③ **응답 보기** 를 클릭하면 설문에 참여한 개인 별 응답내역을 확인할 수 있습니다.  
기명 설문조사는 참여자의 설문 참여일이 표로 나타나며, 익명 설문조사는 익명으로 응답한 사용자의 수가 표시되며 **응답 보기** 를 클릭하면 상세내역을 확인할 수 있습니다.

사진	이름	날짜	
	양학생	2016-09-03 18:39	항목 삭제

익명 응답 (4)	<b>응답 보기</b>
-----------	--------------

## 4.7 편집/삭제하기

• 학습활동 및 학습자료를 편집/삭제 할 수 있습니다.

• 모든 학습활동 및 학습자료(개요, 과제, 파일, 동영상, 게시판, 채팅방, 퀴즈 등)의 편집/삭제 방법은 동일합니다.

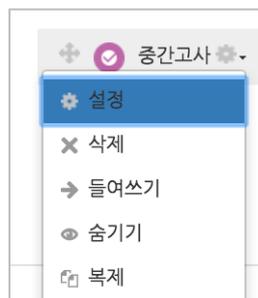
- ① 해당 강좌에 들어갑니다.



- ② 강좌 상단에 편집 모드를 활성화 합니다.

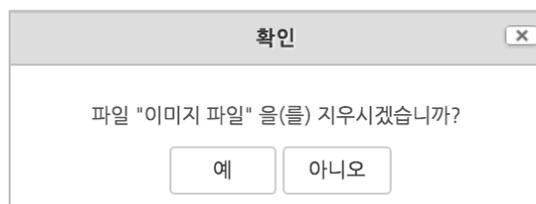
\*모든 편집 활동은 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭한 후 진행할 수 있습니다.

- ③ 톱니바퀴를 눌러 해당 학습자료 또는 활동의 편집/삭제를 할 수 있습니다.



-설정: 학습자료 또는 활동의 설정값을 변경할 수 있습니다.

-삭제: 학습활동 및 자료를 삭제합니다.



## Q&A ?

실수로 학습자료/활동을 삭제했습니다. 다시 등록해야 하나요?

- ➔ 강의실 화면 좌측 하단의 '고급설정'에 '휴지통'이 있어, 삭제한 학습활동 또는 자료를 복구할 수 있습니다.



**휴지통**

강좌에서 삭제된 항목이 휴지통에 저장되어 있을 경우 복구가 가능하며, 복구를 실행하면 해당 항목이 삭제되었던 영역의 하단에 표시됩니다.

학습 활동	삭제일시	복구	삭제
자유 채팅방	2016-08-12 11:13	📂	✕
학습플랫폼 핸드아웃 (PPT)	2016-08-12 11:16	📂	✕

### 4.8 접근 제한 활용하기

모든 강의자료/학습활동을 추가할 때 '접근 제한'이라는 기능을 활용하면 수준별, 단계별 또는 더욱 개인화된 맞춤형 학습을 진행할 수 있습니다.

- ① 강의자료 또는 학습활동을 추가하는 페이지에서 '접근 제한'을 클릭합니다.

- ② 제한 추가 ... 버튼을 클릭합니다.

▼ 접근 제한

접근 제한 설정되어 있지 않습니다.

제한 추가 ...

- ③ 해당 자료/활동을 이용하는 데 있어 필요한 제한 유형을 선택합니다.

제한 추가 ...

<span>날짜</span>	특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
<span>성적</span>	학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
<span>팀</span>	특정 팀, 또는 모든 팀에 소속된 학습자만 이용할 수 있습니다.
<span>팀 분류</span>	특정 팀 분류에 해당하는 팀원에게만 허용됩니다.
<span>사용자 개인정보</span>	학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
<span>제한 설정</span>	복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

취소

## 1) 1 개의 제한을 사용할 경우

제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다**

- 날짜 : 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다**

날짜 시작 일시 2017 1월 10 00 : 00

제한 추가 ...

- 성적 : 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위) 이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다**

성적 중간고사  선택한 값 ≥ 50 %  선택한 < %

제한 추가 ...

- 팀 : 사전에 생성한 팀을 선택하여, 특정 팀에 소속된 학습자만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다**

팀 선택... **설정 필수**

제한 추가 ...

- 팀 분류 : 사전에 생성한 팀 분류를 선택하여, 특정 팀 분류에 소속된 학습자만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

팀 분류 **선택...**

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

사용자 개인정보 필드 **선택...** 동일

## 2) 2 개 이상의 제한을 사용할 경우

2개 이상의 제한을 사용하면 더욱 다양한 형태의 강의를 운영하실 수 있습니다.

제한을 2개 이상 추가할 경우 메시지는 다음과 같이 2개 이상의 제한 중 충족해야 하는 제한의 개수(여러 제한 중 1개만 충족하면 가능/모두 충족해야 가능)를 선택합니다.

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** (둘 이상의 조

모두 해당해야 함  
 중 한 개만 해당하면 이용 가능함

팀 **선택...**

성적 **선택...**  선택한 값 ≥  %  선택한 <  %

제한을 추가하여 아래와 같이 특정 기간에 성적을 충족하는 학습자에게만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

**접근 제한** 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** (둘 이상의 조건 **모두 해당해야 함**)

② 사용자 개인정보 필드 **선택...** **동일** **설정 필수**

② 날짜 **시작 일시** **2017** **1월** **10** **00** : **00** **제한 추가 ...**

**제한 추가 ...**

또한, 단계별 제한을 설정하려면 '제한 추가...'에서 **제한 설정** 을 클릭하면 하위 메뉴 개념의 제한을 추가하실 수 있습니다.

**접근 제한**

**접근 제한** 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다**

② **없음** **설정 필수**

**제한 추가 ...**

**제한 추가 ...**