

# 서울대학교 교수학습개발센터 이러닝시스템 강좌 관리 지침

2017. 3. 21. 제정

**제1조 (목적)** 본 지침은 서울대학교 교수학습개발센터 이러닝콘텐츠개발부에서 운영하는 이러닝시스템 강좌 자료의 효율적인 관리와 원활한 이용을 위해 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (대상)

- ① 서울대학교 교수학습개발센터 이러닝콘텐츠개발부에서 운영하는 이러닝 강좌
- ② 이러닝시스템 강좌 운영에 포함된 강의 자료(PDF, 동영상, PPT, 음성, 텍스트 등)

## 제3조 (용어의 정의)

- ① 과거 강좌  
이러닝시스템 서비스 제공을 위해 개설된 현재 기준 이전 학기 정규/비정규 강좌별 사이트를 말한다.
- ② 강의 자료  
강좌에 반입 가능한 파일, 링크, 웹페이지, 동영상, LCMS 콘텐츠 등 다양한 종류의 웹 콘텐츠 자료를 말한다.
- ③ 학습 활동  
강좌에 추가할 수 있는 게시판, 토론, 퀴즈 및 위키 등 학습자들의 상호 작용이 가능한 활동을 말한다.

## 제4조 (관리 및 보관)

- ① 과거 강좌의 강의 자료 데이터는 5년 후 폐기하며, 통계는 하드디스크 및 데이터베이스에 이중으로 보관한다.
- ② 과거 강좌의 학습 활동 데이터는 5년 후 폐기하며, 통계는 하드디스크 및 데이터베이스에 이중으로 보관한다. 단, 과제 텍스트 데이터는 표절 유사도 비교를 위해 폐기하지 않고 보관하여 관리한다.
- ③ 폐기 기한이 지나서 웹사이트 및 모바일 등을 통해 서비스를 하고 있는 과거 강좌, 강의 자료 및 학습 활동을 영구 보관 등 적합여부를 판단하여 관리 및 보관한다.
- ④ 강좌 백업 포맷은 최신 버전 Moodle에서 복원을 보장하여야 하며, mbz 포맷(xml & zip)을 권장한다.
- ⑤ 그 이외에 강좌 서비스에 필요한 자료는 백업, 복원 수정할 수 있도록 관리 및 보관한다.

⑥ 이러닝시스템 개발 용역 업체는 위 지침에 따라 강좌 아카이빙 및 자료 일괄 폐기 기능을 개발 및 납품하여야 한다.

#### **제5조 (분류)**

- ① 강좌의 체계적·관리 및 효율적 검색·활용을 위해 서울대학교 학사 체계에 따라 분류한다.
- ② 학년도, 학기, 개설학과, 교과목명, 교과목번호, 강좌번호, 교수자로 분류한다.

#### **제6조 (관리자)**

- ① 관리자는 교수학습개발센터 이러닝콘텐츠개발부 부장을 말한다.
- ② 관리자는 실무자를 지정하여 이러닝시스템을 운용 및 관리한다.

#### **제7조 (관리자 및 실무자의 책임)**

- ① 관리자와 실무자는 이러닝시스템에서 운영되는 강좌를 관리 운영한다.
- ② 관리자와 실무자는 강좌를 임의로 복제, 수정 및 배포를 금한다.

### **부 칙**

이 지침은 2017년 3월 29일부터 시행한다.