
문자발송(SMS) 서비스 이용 시 사용자 유의사항

□ 유의사항 (공통)

- 2015.10.16.(금) 부터 사전 등록된 전화번호([별첨1] ‘서울대학교 발신용 전화번호 리스트’) 이외의 발신번호로는 문자발송 불가능
- 발신번호에 개인 휴대폰 번호 입력하는 경우 문자발송 불가능

□ 정보시스템별 유의사항

○ 행정정보시스템 : 업무용 시스템, 학사 웹

- 교직원이 교육 및 업무용으로 문자발송 이용 시, 발신번호에 사용자의 사무실 전화번호가 자동 설정됨
- 사무실 전화번호가 없는 경우 발신번호를 입력할 수는 있으나 서울대학교 발신용으로 등록된 전화번호가 아니면 문자발송 안 됨
=> 본인의 사무실 전화번호 현행화 필요

※ 사무실 전화번호 등록/수정 방법 : [붙임] 참고

○ 포털 내 SMS 서비스

- 사용자가 발신번호를 직접 입력해야 하며, 사전 등록된 발신용 전화번호(사무실 전화번호) 이용해야 함
※ [별첨1] ‘서울대학교 발신용 전화번호 리스트’ 참고
- 발신번호에 개인 휴대폰 번호 입력 시, 문자발송 불가능
=> 휴대폰 번호로 회신 필요 시, 메시지 내용에 휴대폰 번호 기입

○ 문자발송 연계 시스템 (연구행정, eTL, 도서관, 보건소 등)

※ 포털 내 SMS 서비스와 동일